

Manual do Usuário do Sistema de Emissão da NFS-e

Este manual tem como objetivo demonstrar o passo a passo de como utilizar os recursos do Sistema de Emissão da NFS-e.

Requisitos para execução do Sistema de Emissão da NFS-e:

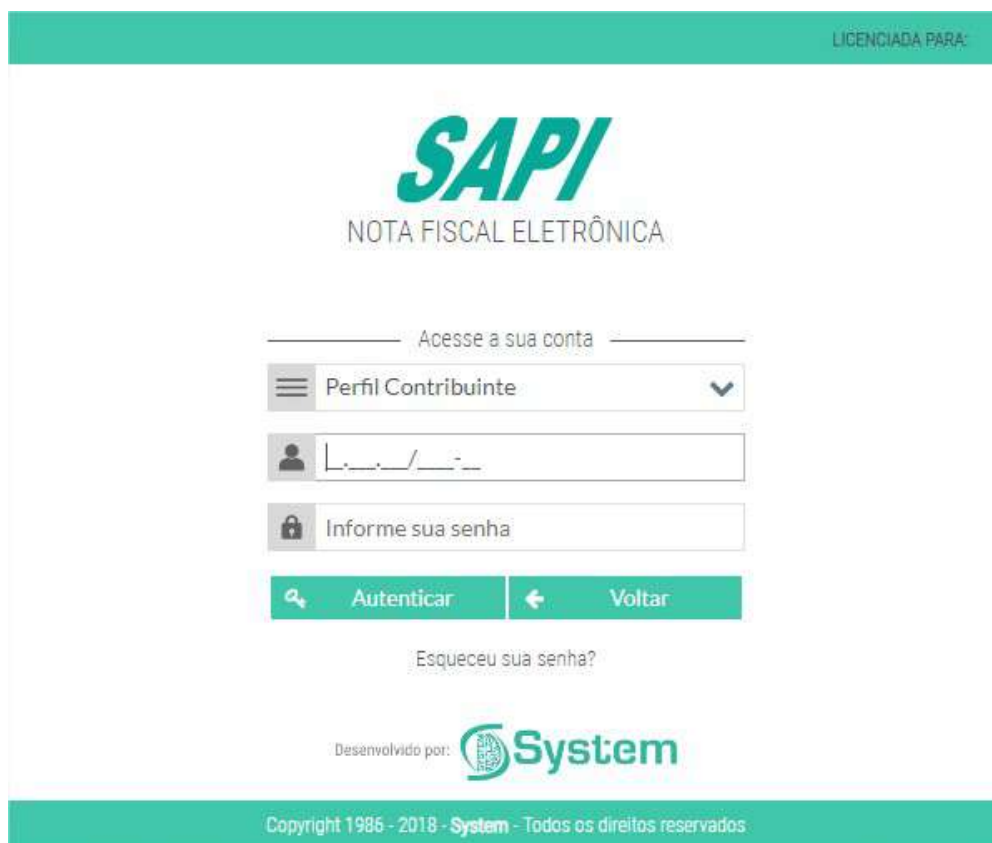
- Browser: Internet Explorer versão 11.0 ou superior, Mozilla FireFox versão 16.0 ou superior, Google Chrome versão 12.0 ou superior, com o bloqueio PopUp (desativado).
- Adobe Reader ou aplicativo compatível para visualização de arquivos extensão PDF no Browser.

1 Login de Acesso

No Portal da NFS-e, ao clicar na opção demonstrada a seguir:



Será carregado o login de acesso ao Sistema de Emissão da NFS-e, conforme demonstrado abaixo:

A tela de login do SAPI (Sistema de Emissão da Nota Fiscal Eletrônica) apresenta o seguinte layout: no topo direito, o texto "LICENCIADA PARA:"; no centro, o logo "SAPI" em verde e o texto "NOTA FISCAL ELETRÔNICA" em cinza; abaixo, o texto "Acesse a sua conta" centralizado; um menu suspenso com o ícone de hambúrguer e o texto "Perfil Contribuinte" e uma seta para baixo; um campo de entrada com ícone de usuário e máscara de entrada; um campo de entrada com ícone de cadeado e o texto "Informe sua senha"; dois botões de ação: "Autenticar" com ícone de lupa e "Voltar" com ícone de seta para trás; o link "Esqueceu sua senha?"; no rodapé, o texto "Desenvolvido por:" seguido do logo "System" e o texto "Copyright 1986 - 2018 - System - Todos os direitos reservados" em uma barra verde.

Neste login de acesso deverá ser informado o CNPJ do Prestador de Serviço e a “Senha NFS-e” solicitada junto a Divisão de ISS e Fiscalização, e logo após clicar no botão “Acessar”.

Lembramos que esta “Senha NFS-e” deve ser de uso restrito ao responsável pela emissão da NFS-e.

2 Sistema de Emissão da NFS-e

Após efetuar o login, será aberto o Sistema de Emissão da NFS-e. Antes de digitar a primeira NFS-e, devemos conhecer os itens presentes na opção “Cadastro”, clicando sobre esta opção conforme demonstrado abaixo:



3 Cadastro

3.1 Tomadores de Serviço

Na opção Tomadores de Serviço, o Prestador de Serviço pode cadastrar os seus clientes (tomadores de serviço), caso o CNPJ/CPF do tomador de serviço esteja cadastrado na base de dados do município, serão carregadas automaticamente as informações cadastrais, podendo ser complementadas pelo prestador de serviço.

Recomendamos que sempre sejam previamente cadastrados os tomadores de serviço, pois agilizará a digitação da NFS-e quando forem digitadas novas NFS-e futuramente para o cliente. A informação do CNPJ/CPF é muito importante na digitação da NFS-e, bem como os dados cadastrais da forma mais completa que seja possível.

Ainda há o botão “Cancela” para cancelar a edição atual ou o botão “Deleta” para excluir um Tomador de Serviço previamente carregado.

Pode-se pesquisar os Tomadores de Serviço cadastrados para o Prestador de Serviço clicando no botão “Procura”, no qual estão disponíveis os filtros de pesquisa por Código e Descrição, sendo necessário clicar em “Pesquisar” para efetuar a pesquisa.

Após efetuada a pesquisa deve-se clicar na coluna “Ação” para acessar o Cadastro do Tomador pesquisado.

Tomadores de Serviço

Pais: BRASIL

Natureza Jurídica: Física

CPF: *

Inscrição Municipal:

Descrição: *

Estado: RS

Cidade: Aceguá

Endereço:

Número:

Bairro:

Complemento:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Grava Cancela Deleta Procura Ajuda Voltar

3.2 Alíquotas do Simples Nacional

A opção Alíquotas do Simples Nacional somente será demonstrada para Prestadores de Serviço Optantes pelo Simples Nacional, e nesta opção deverão ser incluídas mensalmente as Alíquotas do Simples para o mês de competência.

Estas alíquotas deverão ser fornecidas pelo Responsável Contábil pois são definidas na geração da DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional).

Deverão ser informados o Mês/Ano de Competência e a Alíquota (que pode variar de 2 a 5 %) por item da lista de serviço, conforme as faixas de contribuição do Simples Nacional do Prestador de Serviços.

Clicando no botão “Procura”, pode-se efetuar uma pesquisa das Alíquotas já cadastradas, sendo que o filtro por Mês/Ano é opcional. Após efetuada a pesquisa, para editar a alíquota demonstrada clique na coluna “Ação”.

Alíquotas do Simples Nacional

Mês/Ano: *

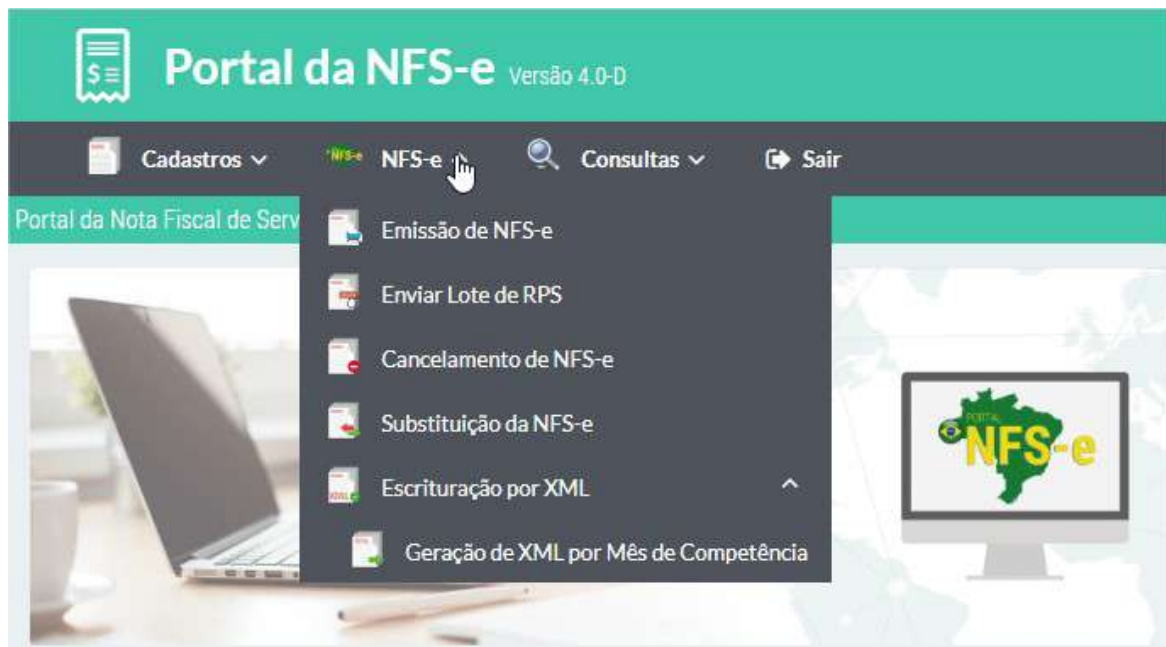
Alíquota: *

Item da Lista de Serviço: Nenhum Item

Grava Cancela Deleta Procura Ajuda Voltar

4 NFS-e

No menu de NFS-e deverão ser efetuadas as emissões, cancelamentos, substituições e Escrituração por XML, conforme demonstrado abaixo:



4.1 Emissão da NFS-e

A Emissão da NFS-e é composta de 5 abas principais:

4.1.1 Tomador de Serviço

Nesta aba será informado o Tomador de Serviço, sendo que este pode ser pesquisado entre os Tomadores previamente cadastrados para o Prestador de Serviço, clicando no botão “Buscar Tomadores”, após informando opcionalmente os filtros e clicando em “Selecionar” para escolher o Tomador de Serviço.

Caso o Tomador de Serviço não tenha sido cadastrado previamente, pode-se informar todos os campos de identificação do tomador na própria Emissão da NFS-e, preenchendo os campos CPF, Razão Social, Inscrição Municipal, E-mail, Telefone, Endereço e, após, clicar na aba “Informações Gerais do Serviço”.

Entretanto, recomendamos a inclusão prévia do Tomador de Serviços na opção “Cadastro”, pois caso contrário, na próxima NFS-e a ser incluída para o mesmo Tomador de Serviço, todos os campos acima terão que ser informados novamente.

Emissão de NFS-e

Tomador de Serviço | Informações Gerais do Serviço | Discriminação e Valores do Serviço | Financeiro e Observações | Finalização da Emissão da NFS-e

Buscar Tomadores

Dados Gerais

País: 1 BRASIL

Natureza Jurídica: Física

CPF: _____

Razão Social: *

Inscrição Municipal: _____

E-mail: _____

Telefone: () _____

Endereço

Bairro: _____

Endereço: _____

Número: _____

Complemento: _____

Estado: RS

Cidade: Aceguá

CEP: _____

Grava | Ajuda | Voltar

4.1.2 Informações Gerais do Serviço

The screenshot shows the 'Emissão de NFS-e' interface with the 'Informações Gerais do Serviço' tab selected. It features a search bar for 'Classificação Tributária' with the text 'Pesquisar: Classificações Tributárias do Prestador'. Below this are fields for 'Classificação:', 'Alíquota:', and 'Descrição:'. There are also dropdown menus for 'Estado:' (with 'UF' selected), 'Cidade: *', and 'Demonstração'. A checkbox at the top left is labeled 'NFS-e em Substituição de Recibo Provisório de Serviços (RPS)/Nota Fiscal Conjugada/Cupom Fiscal'. Other sections include 'Competência' with 'Data de Competência: 22/08/2018', 'Informações sobre o ISS' with 'Exigibilidade do ISS: Exigível', and 'Local Prestação de Serviço' with 'Estado: UF', 'Cidade: *', and 'Demonstração'.

Nesta aba serão informados os campos referentes a Prestação e Incidência do Serviço, bem como a Classificação Tributária (item da lista), a Exigibilidade do ISSQN e, caso seja referente a Construção Civil, deve-se informar os Dados da Construção Civil, ou seja, o CEI da Obra e o ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

Também será possível informar se a NFS-e é em Substituição de Recibo Provisório de Serviço (RPS). Este campo deve ser utilizado para informar a conversão de um RPS em NFS-e, isto é, quando por motivo de falta de conexão de acesso o prestador de serviço necessitou entregar um RPS ao tomador de serviço, ou para conversão de Notas Fiscais Conjugadas ou Cupom Fiscal. Neste caso deverá ser informado o número do RPS, Nota Fiscal Conjugada ou Cupom Fiscal, a série, o tipo (RPS, Nota Fiscal Conjugada ou Cupom Fiscal) e data de emissão do mesmo. Lembramos que deve-se ficar atento ao prazo legal estabelecido em Lei Municipal para conversão em NFS-e.

Após preenchidos os dados desta aba, clicar na aba “Discriminação e Valores do Serviço”.

4.1.3 Discriminação e Valores do Serviço

Nesta aba serão incluídos e discriminados os serviços constantes na NFS-e, sendo que, para cada serviço, deve-se clicar no botão “Adicionar Discriminação e Valores”.

The screenshot shows the 'Emissão de NFS-e' interface with the 'Discriminação e Valores do Serviço' tab selected. A table is displayed with the following columns: 'Discriminação', 'Valor dos Serviços', 'Desc. Incondicionado', 'Desc. Condicionado', 'ISS', 'Alíquota', and 'Ações'. The table content is as follows:

Discriminação	Valor dos Serviços	Desc. Incondicionado	Desc. Condicionado	ISS	Alíquota	Ações
Nenhum serviço foi cadastrado.	0,00	0,00	0,00	0,00		

At the bottom of the table, there are buttons for 'Grava', 'Ajuda', and 'Voltar'.

Após clicar em “Adicionar Discriminação e Valores”, será demonstrada janela para inclusão da discriminação e valores.

Nesta janela serão informados a Discriminação do Serviço (detalhar o serviço prestado), o Valor Bruto do Serviço, a Dedução da Base de Cálculo (caso existir), os Descontos Condicionados e Incondicionados (caso existir), Se possui Retenções de Impostos Federais bem como a alíquota e valor destas retenções e o Valor Aproximado dos Impostos conforme Lei Federal 12.741/2012, Decreto 8.264/2014.

A Alíquota e o Valor do ISSQN Devido ou Retido será demonstrado automaticamente

conforme o item da lista de serviço, o mês/ano de competência da NFS-e e a Exigibilidade do ISSQN.

Caso o item de serviço seja referente a hotelaria e o Município possua cobrança da Taxa de Turismo Sustentável, deverá também ser informado a Quantidade de Diárias cobradas na NFS-e.

Após digitados todos os valores, deve-se clicar em “Salvar” para gravar a discriminação e os valores.

Após digitado o serviço, poderá ser incluído mais um serviço clicando em “Adicionar Discriminação e Valores”, ou clicando em “Editar” ou “Excluir” para editar ou excluir um serviço já incluído na NFS-e.

Após finalizada as informações da Discriminação e Valores do Serviço, deve-se clicar na aba “Finalização da Emissão da NFS-e”, ou caso houver informações financeiras (venda a prazo) ou observações gerais clicar em “Informações Financeiras e Observações”.

4.1.4 Informações Financeiras e Observações

Nesta janela poderão ser informadas as parcelas para vendas a prazo, clicando em “Incluir Parcelas” para incluir cada nova parcela e preenchendo as colunas Vencimento e Valor das parcelas, para excluir uma parcela clique em “Excluir esta Parcela”.

No campo Observação Geral, pode-se descrever informações gerais para impressão ao final da NFS-e.

Após finalizada as informações Financeiras e Observações, deve-se clicar na aba “Finalização da Emissão da NFS-e”.

4.1.5 Finalização da Emissão da NFS-e

Nesta aba deve-se verificar os totais da NFS-e e clicar em “Gravar NFS-e” para efetuar a gravação da Nota. Lembrando que qualquer alteração ou revisão na Nota Fiscal de Serviços deve ser efetuada antes de clicar em “Gravar NFS-e” clicando nas abas anteriores pois, após gerada a NFS-e, esta somente poderá ser cancelada ou substituída por outra e não poderá ser mais editada.

Caso houver alguma inconsistência na digitação da NFS-e, esta será demonstrada no quadro de inconsistências, sendo necessário corrigir o que está sendo solicitado e clicar novamente em “Gravar NFS-e”.

Se não houver nenhuma inconsistência, será gerada a NFS-e e poderão ser efetuadas 4 ações diferentes:

- “Visualizar/Imprimir a NFS-e e Enviar E-mail”, clicando neste botão a NFS-e será enviada por e-mail para o prestador de serviço e para o tomador de serviço e também será impressa a NFS-e.
- “Enviar E-mail”, clicando neste botão a NFS-e será enviada por e-mail para o prestador de serviço e para o tomador de serviço.
- “Visualizar/Imprimir a NFS-e”, clicando neste botão a NFS-e será impressa.
- “Digitar Nova NFS-e”, clicando neste botão poderá ser digitada uma nova NFS-e.

A interface de emissão de NFS-e apresenta a seguinte estrutura:

- Barra de Navegação:** Tomador de Serviço, Informações Gerais do Serviço, Discriminação e Valores do Serviço, Financeiro e Observações, **Finalização da Emissão da NFS-e** (destacada em verde).
- Formulário de Dados:**

Tomador:	Teste
CPF:	
Valor Total dos Serviços:	100,00
Valor Total do ISS:	3,00
Valor Total Demais Retenções:	0,00
Valor Total Desconto Condicionado:	0,00
Valor Total Desconto Incondicionado:	0,00
Valor Total Líquido:	104,00
Valor Total Taxa de Turismo Sustentável:	4,00
- Botões de Ação:**
 - Visualizar/Imprimir a NFS-e e Enviar E-mail (ícone de impressora)
 - Enviar E-mail (ícone de envelope)
 - Visualizar/Imprimir a NFS-e (ícone de impressora)
 - Nova NFS-e (ícone de mais)
- Barra de Botões Inferior:** Grava (ícone de disco), Ajuda (?), Voltar (ícone de seta para trás).

4.2 Enviar Lote de RPS

Nesta opção pode-se enviar arquivos XML contendo um Lote de RPS (Recibo Provisório de Serviço), dentro dos padrões da ABRASF Versão 2.01 (para mais detalhes verificar manuais de Integração e Conceitual na opção “Manuais” do Portal da NFS-e).

Estes arquivos são particularmente úteis para empresas que não possuem sistema próprio com comunicação via Web-Services e possuem Notas Fiscais Conjugadas ou Cupons Fiscais e a sua conversão poderia ser efetuada a partir destes arquivos gerados. Lembramos que deve-se verificar o prazo legal estabelecido em Lei Municipal para conversão de RPS em NFS-e.

Deve-se no máximo incluir 150 RPS por arquivo (Lote), o Número do Lote deverá ser gerado sequencialmente e não é necessária a Assinatura Digital no arquivo XML quando enviado pelo Sistema de Emissão da NFS-e (entretanto o CNPJ vinculado ao Lote deverá ser o mesmo do prestador de serviço logado no Sistema de Emissão de NFS-e).

Deve-se inicialmente clicar em “Selecione o arquivo XML de lote de RPS” e escolher a pasta e arquivo com extensão XML para enviar. Após isto clicar em “Enviar arquivo XML para processamento”.

Após o arquivo enviado, se ocorrerem inconsistências, estas serão demonstradas no quadro de inconsistências, caso contrário serão demonstradas no quadro as NFS-e geradas, com opção para visualizar ou imprimir individualmente, enviar e-mail para todas as NFS-e geradas, ou enviar o arquivo XML com as NFS-e autorizadas (arquivo de retorno) para o e-mail do prestador.



4.3 Cancelamento de NFS-e

Nesta opção uma NFS-e emitida poderá ser cancelada, lembramos para ter a atenção ao prazo legal estabelecido em Lei Municipal para efetuar o cancelamento de uma NFS-e.

Inicialmente deve-se informar o filtro de pesquisa, que será o número da NFS-e ou o período de Emissão, e clicar em “Pesquisar”.

As NFS-e encontradas serão demonstradas no quadro e, na coluna cancelamento, deverá ser escolhido um dos 3 motivos definidos para o cancelamento:

- a) Erro na Emissão
- b) Serviço não Prestado
- c) Duplicidade da Nota

Após escolher o motivo do cancelamento, clicar em “Enviar”, conforme demonstrado abaixo:



Se não ocorrerem inconsistências no cancelamento, será demonstrado no quadro de NFS-e o status “Cancelada” e o motivo escolhido.

4.4 Substituição da NFS-e

Nesta opção uma NFS-e emitida poderá ser substituída, lembramos para ter a atenção ao prazo legal estabelecido em Lei Municipal para efetuar a substituição de uma NFS-e.

Inicialmente deve-se informar o filtro de pesquisa, que será o número da NFS-e ou o período de Emissão, e clicar em “Pesquisar”.

As NFS-e encontradas serão demonstradas no quadro, e na coluna Substituição, deve-se clicar em “Processar Substituição”, conforme demonstrado abaixo:

Substituição de NFS-e

Número da NFS-e:

Período de Emissão Inicial/Final:

Número	Emissão	Tomador	Base de Cálculo	ISS	Status	Substituição
16870	16/08/2018	DIVERSOS	100.000,00	3.000,00	Normal	<input type="button" value="Processar Substituição"/>

Após isto, será demonstrada a janela de Emissão da NFS-e (demonstrada em detalhes no item 4.1), na qual o título será “Substituição da NFS-e”, adicionado do número da NFS-e que está sendo substituída. Após isto deve-se seguir os mesmos procedimentos da emissão de uma NFS-e normal, e ao final será gerada uma nova NFS-e substituindo a antiga.

4.5 Escrituração por XML

O Sistema de Emissão da NFS-e possibilita gerar, em um único arquivo XML, todas as NFS-e efetuadas em um determinado mês de competência. Isto é útil para a Escrituração Fiscal, pois o Responsável Contábil poderá importar este arquivo no seu Sistema Próprio de Escrituração Fiscal sem a necessidade de importar individualmente ou digitar as informações de cada NFS-e.

O Sistema solicitará o Mês de Competência, o e-mail do Responsável Contábil, um e-mail opcional para enviar uma cópia do arquivo e uma opção para assinalar se o contribuinte deseja enviar inclusive as NFS-e Canceladas e Substituídas no arquivo XML.

Opcionalmente também poderá ser informado o período de emissão da NFS-e para enviar vários arquivos durante o próprio mês se for necessário.

O Layout do arquivo gerado é a estrutura “ConsultarNfseFaixaResposta” a qual está no Manual de Integração ABRASF Versão 2.01, disponível na opção “Manuais” do Portal da NFS-e.

Geração de XML Único por Mês de Competência para Envio por E-mail para o Responsável Contábil

Mês de Competência: *

Período de Emissão:

E-mail do Responsável Contábil para envio do arquivo XML: *

E-mail para enviar Cópia do arquivo XML:

Enviar inclusive NFS-e Canceladas e Substituídas

5 Consulta

O Sistema de Emissão da NFS-e possibilita vários tipos de consulta, conforme demonstrado abaixo:



5.1 Consulta Individual por NFS-e

Nesta opção pode-se informar o número da NFS-e e clicar em “Pesquisar” para demonstrar uma determinada NFS-e, a qual pode ser reimpressa ou enviada novamente por e-mail, clicando nos botões “Imprimir” ou “Enviar”.

Individual por NFS-e

Número da NFS-e: *

Número	Emissão	Tomador	Base de Cálculo	ISS	Status	Ações
16870	16/08/2018	DIVERSOS	R\$ 100.000,00	R\$ 3.000,00	Normal	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Enviar"/>

5.2 Consulta Individual por RPS

Nesta opção pode-se informar o número do RPS (Recibo Provisório de Serviço) e a série do mesmo e clicar em “Pesquisar” para demonstrar uma determinada NFS-e, a qual pode ser reimpressa ou enviada novamente por e-mail, clicando nos botões “Imprimir” ou “Enviar”.

Individual por RPS

Código do RPS: *

Série do RPS: *

Tipo: *

Número	Emissão	Tomador	Base de Cálculo	ISS	Status	Ações
Não foram encontradas NFS-e na pesquisa.						

5.3 Consulta por Período de Emissão de NFS-e

Nesta opção pode-se informar o Período de Emissão e, opcionalmente, os filtros por Status da NFS-e.

Após informar o Período de Emissão e os filtros, se houver necessidade, clicar em “Pesquisar” para demonstrar as NFS-e as quais poderão ser reimpressas ou enviadas novamente por e-mail, clicando nos botões “Imprimir” ou “Enviar”.

The screenshot shows a search interface titled "Por Período de Emissão de NFS-e". It features a date range selector for "Período de Emissão Inicial/Final:" with two calendar icons. To the right, there are checkboxes for "Status da NFS-e": Normais, Declaradas, Canceladas, ISS Pago, Substituídas, and ISS Retido. Below these are buttons for "Pesquisar", "Limpar", "Imprimir", "Ajuda", and "Voltar". At the bottom, a table header is visible with columns: "Número", "Emissão", "Tomador", "Base de Cálculo", "ISS", "Status", and "Ações". A message at the bottom left states "Não foram encontradas NFS-e na pesquisa."

5.4 Consulta por Período de Emissão de RPS

Nesta opção pode-se informar o Período de Emissão do RPS (somente para NFS-e convertidas a partir de RPS) e, opcionalmente, os filtros por Status da NFS-e.

Após informar o Período de Emissão e os filtros, se houver necessidade, clicar em “Pesquisar”, para demonstrar as NFS-e, as quais poderão ser reimpressas ou enviadas novamente por e-mail, clicando nos botões “Imprimir” ou “Enviar”.

The screenshot shows a search interface titled "Por Período de Emissão de RPS". It features a date range selector for "Período de Emissão Inicial/Final:" with two calendar icons. To the right, there are checkboxes for "Status da NFS-e": Normais, Declaradas, Canceladas, ISS Pago, Substituídas, and ISS Retido. Below these are buttons for "Pesquisar", "Limpar", "Imprimir", "Ajuda", and "Voltar". At the bottom, a table header is visible with columns: "Número", "Emissão", "Tomador", "Base de Cálculo", "ISS", "Status", and "Ações". A message at the bottom left states "Não foram encontradas NFS-e na pesquisa."

5.5 Consulta por Tomador de Serviço

Nesta opção pode-se informar o CNPJ/CPF do Tomador de Serviço ou efetuar a busca entre os clientes cadastrados para o Prestador de Serviço e, opcionalmente, os filtros por Status da NFS-e.

Após informar o CNPJ/CPF e os filtros, se houver necessidade, clicar em “Pesquisar”, para demonstrar as NFS-e vinculadas ao Tomador de Serviço, as quais poderão ser reimpressas ou enviadas novamente por e-mail, clicando nos botões “Imprimir” ou “Enviar”.

The screenshot shows a search interface titled "Por Tomador de Serviço". It features a "Buscar Tomadores" button. Below it, there is a "Natureza Jurídica:" dropdown menu set to "Jurídica" and a "CNPJ:" text input field. To the right, there are checkboxes for "Status da NFS-e": Normais, Declaradas, Canceladas, ISS Pago, Substituídas, and ISS Retido. Below these are buttons for "Pesquisar", "Limpar", "Imprimir", "Ajuda", and "Voltar". At the bottom, a table header is visible with columns: "Número", "Emissão", "Tomador", "Base de Cálculo", "ISS", "Status", and "Ações". A message at the bottom left states "Não foram encontradas NFS-e na pesquisa."

5.6 Consulta por Lote de RPS

Nesta opção pode-se informar o número do Lote de RPS e, opcionalmente, os filtros por Status da NFS-e.

Após informar o número do Lote e os filtros, se houver necessidade, clicar em “Pesquisar”, para demonstrar as NFS-e vinculadas ao Lote de RPS, as quais poderão ser reimpressas ou enviadas novamente por e-mail, clicando nos botões “Imprimir” ou “Enviar”.

Por Lote de RPS

Código do Lote: *

Status da NFS-e:

Normais Canceladas Substituídas

Declaradas ISS Pago ISS Retido

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Imprimir](#) [Ajuda](#) [Voltar](#)

Número	Emissão	Tomador	Base de Cálculo	ISS	Status	Ações
Não foram encontradas NFS-e na pesquisa.						

5.7 Consulta por Período de Competência de NFS-e

Nesta opção pode-se informar o Período de Competência e, opcionalmente, os filtros por Status da NFS-e.

Após informar o Período de Competência e os filtros, se houver necessidade, clicar em “Pesquisar”, para demonstrar as NFS-e, as quais poderão ser reimpressas ou enviadas novamente por e-mail, clicando nos botões “Imprimir” ou “Enviar”.

Por Período de Competência de NFS-e

Período de Competência Inicial/Final: *

Status da NFS-e:

Normais Canceladas Substituídas

Declaradas ISS Pago ISS Retido

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Imprimir](#) [Ajuda](#) [Voltar](#)

Número	Emissão	Tomador	Base de Cálculo	ISS	Status	Ações
Não foram encontradas NFS-e na pesquisa.						

6 Considerações Finais

Nesta opção é possível ter acesso aos dados do Prestador de Serviço, Alterar E-mail de envio das NFS-e e Alterar a Senha de acesso.

Portal da NFS-e Versão 4.0.0

Município de Demonstração
Prestador: SYSTEM - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA

Cadastros **NFS-e** Consultas Sair

Portal da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

Bem vindo ao **PORTAL da NFS-e**

- Minha Conta
- Utilitários
- Alterar E-mail
- Alterar Senha
- Ajuda
- Informações do Sistema
- Sair

6.1 Minha conta

Na opção Prestador de Serviço serão demonstrados os dados do cadastro do Prestador de Serviço e Classificações Tributárias Autorizadas. Caso alguma informação esteja incorreta, deve-se entrar em contato com a Divisão de ISS e Fiscalização para atualizações cadastrais.

Dados do Prestador de Serviço Autorizado

Dados Gerais

Razão Social: SYSTEM - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA
 Nome Fantasia: SYSTEM
 CNPJ: 90.868.787/0001-09
 Inscrição Municipal: 6038
 Inscrição Estadual: 039/0067555

Contato


Telefone: 0XX54 30158366
 E-mail: luana.paiva@systempro.com.br

Classificações Tributárias Autorizadas

Classificação	Descrição
01.01	Análise e desenvolvimento de sistemas.
01.02	Programação.
01.04	Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets, smartphones e congêneres. (Redação dada pela Lei nº 6.359/2017)
01.05	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação, Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiums, flat, apart-hotéis, hotéis residenciais, residências-serviço, suite-serviço, hotéis-bar marítimos.

Logotipo para Impressão na NFS-e

+ Alterar o Logotipo



6.2 Alterar E-mail

Na opção Alterar E-mail, o Prestador de Serviço pode alterar quando desejar o seu e-mail, bem como configurar se deseja receber cópia dos e-mails da NFS-e enviados para os tomadores de serviço e/ou a confirmação de leitura dos e-mails enviados para os tomadores de serviço. Após informado o novo e-mail, deve-se clicar no botão “Grava”, conforme demonstrado abaixo:

Alteração de E-mail

E-mail: *

system@systempro.com.br

Envia cópia do e-mail referente a NFS-e para o Prestador de Serviço

Envia e-mail de Confirmação de Leitura do Tomador para o Prestador de Serviço

Grava Voltar

6.3 Alterar Senha

Na opção Alterar Senha, o Prestador de Serviço pode alterar quando desejar a sua “Senha de Acesso ao Sistema NFS-e” informando a senha anterior, a nova senha e a confirmação da nova senha. Após, deve-se clicar no botão “Grava”, conforme demonstrado abaixo:

Alteração de Senha

Senha Atual: *

Senha Nova: *

Confirme a Senha Nova: *

Grava Voltar

6.4 Sair do Sistema de Emissão da NFS-e

Clicando na opção “Sair”, é efetuada a desconexão do Sistema de Emissão da NFS-e, voltando ao login de acesso, recomendamos sempre que não estiver utilizando o Sistema de Emissão da NFS-e, que seja efetuada a desconexão, pois haverá mais segurança em relação a que outras pessoas utilizem o computador indevidamente.



6.5 Dúvidas

Caso ainda exista alguma dúvida referente ao sistema da NFS-e, pode-se verificar a opção de “Perguntas Frequentes” do Portal da NFS-e. Ainda é possível acessar o botão “Ajuda” de cada opção da NFS-e para mais detalhes de cada campo de cada opção. Também é possível entrar em contato com o Departamento de ISS e Fiscalização da Prefeitura Municipal para esclarecimentos.